भारत सरकार
विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय
विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग
टेक्नोलॉजी भवन, नया महरौली मार्ग
नई दिल्ली-110 016

GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
DEPARTMENT OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
TECHNOLOGY BHAVAN, NEW MEHRAULI ROAD
NEW DELHI-110 016

सत्यमेव जयते

दूरभाष / Tel : 26962819, 26567373, 26562134, 26562122 (EPBAX)
फैक्स / Fax : 26569908, 26515637, 26863847, 26862418
वेबसाइट/website: www.dst.gov.in

A-12039/02/2024-Estt.III **Dated:04-10-2024**

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Uploading of Advertisement on DST website – reg.

This Department is in the process of initiating recruitment for filling up of '01' (One) temporary post of Scientific Attaché/ Counselor (S&T) in the High Commission of India, London, UK on deputation (including short term contract) basis (copy enclosed). The application period shall start from the date of publication of the advertisement in Employment News/Rozgar Samachar. Accordingly, prospective applicants are advised to keep a watch on the upcoming editions of the Employment News.

Encl: Advt. No. DST/03/2024-E-III.

(Vinod Kumar Sharma)
Under Secretary to the Government of India
Tel:- 011-26590515
recruitmentcell-dst@nic.in

To:

Shri Rabindra K. Panigrahy, Scientist 'E' & WIM, DST – with a request to upload the advertisement on recruitment cell webpage of the DST website.

A-12039/02/2024-Estt.III
Government of India
Ministry of Science & Technology
Department of Science & Technology
Website: www.dst.gov.in

ADVT. NO. DST / 03/ 2024-E.III

Applications are invited for filling up of '01' (One) temporary post of Scientific Attaché/ Counselor (S&T) (Group 'A', Gazetted) in the High Commission of India, London, UK on deputation (including short-term contract) basis.

1. **LEVEL IN THE PAY MATRIX:** Level 13A (Rs.1,31,100- 2,16,600/-)

2. **METHOD OF RECRUITMENT:** Deputation (including short-term contract)

3. **NATURE OF THE POST:** Temporary

4. **PERIOD OF DEPUTATION:** Three years or until further orders.

5. **Eligibility**

Scientists or Technologists working in Central Government or State Government or Universities or recognised research Institutions or Semi-government or Statutory or autonomous organisations in India or abroad:

(a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department

(ii) with two years' regular service in posts in the level 13 in pay matrix (Rs. 1,23,100-2,15,900) Level 13 in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department;

or

(iii) with six years' regular service in the level 12 in pay matrix (Rs. 78,800- 2,09,200) or equivalent in the parent cadre or department and

(b) possessing the qualifications and experience as under:

Essential qualifications & experience:

i. Doctorate Degree in Natural or Agricultural Sciences or Master's degree in Engineering or Technology or Medicine from a recognised University or equivalent;

ii. Twelve years' experience in research and development in

Contd.. p. - 2/-

industrial and academic institutions or science and technology organisations or scientific activities and services, out of which six years in managerial capacity in science and technology programme, planning development and cooperation; and

iii. Should have at least one of the components of Natural Science, Mathematics, Information Technology and Computer Science from Science streams at Graduate and subsequent levels.

Desirable qualifications and experience:

(i) knowledge of a modern European or German or Russian or Japanese language in addition to English;

(ii) Post doctorate research in Natural or Agricultural Sciences or doctorate degree in Engineering or Technology or Medicine from a recognised University or research Institute as evidenced by certification by such University or Institute and publication of research work in Science Citation Index (SCI) journals;

(iii) Wide experience in inter-disciplinary areas of Science and Technology with an emphasis on copyrights, intellectual property rights, patents and inventions.

Note: - The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in same or some other Organisations or Departments of the Central Government shall ordinarily not exceed **four years**. The maximum age-limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall be not exceeding **fifty-six years** as on the closing date for receipt of applications.

AGE LIMIT : Upper age limit shall not exceed 56 years as on the closing date for receipt of applications.

6. Duties and Responsibilities:

i. Following up the implementation of joint programmes of cooperation.
ii. Suggesting possible new areas for bilateral cooperation.
iii. Acquiring information about the latest developments in S&T in the countries of accreditation in specific sectors of interest to India.
iv. Attending to official work delegated by the various scientific agencies in India in the countries of accreditation.
v. Keeping the Government of India briefed about the new policy decisions and related aspects pertaining to Science & Technology in the countries of accreditation.
vi. Preparing a roster of Indian scientists working/settled in the countries of

Contd.. P..3/-

accreditation and maintaining contacts with them.

vii. Attending to requests which may be received from the Indian scientists.

viii. Serving as focal points for information on science and technology activities in India.

ix. Securing information about S&T activities in other countries through contacts established in the countries of accreditation.

x. Coordinating/assisting in organizing visits of S&T officials, S&T delegations, scientists from research laboratories and public sector undertakings etc.

xi. In general, serving as liaison with concerned Government offices, R&D institutions, academic and research institutions etc. in the countries of accreditation.

7. GENERAL

i. The Department reserves the right to cancel the appointment at any time without assigning any reason.

ii. The relevant recruitment rules can be perused by visiting the following URL:https://dst.gov.in/sites/default/files/Gazette_29.12.2017.pdf. The prospective applicants are advised to refer the same before applying.

iii. Prospective applicants are advised to visit this department's website regularly at www.dst.gov.in. Any addendum/corrigendum or any update regarding the recruitment process shall be posted only on this department's website.

iv. The prescribed essential qualifications are minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for interview. If the number of applications received in response to Advertisement is large, the Department may restrict the number of candidates to be called for interview to a reasonable limit through a shortlisting process based on some well-defined criteria which may include possessing of desirable qualifications and / or experience prescribed in the advertisement and/or qualifications / experience in a particular field as per the specific requirement of the Department. No correspondence will be entertained from candidates who are not called for interview / selected for appointment. **CANVASSING IN ANY FORM WILL RESULT IN DISQUALIFICATION OF CANDIDATURE**.

v. The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization / Department of the Central Govt. shall ordinarily not exceed four years.

vi. The selected candidate is liable to be posted anywhere as per Government requirements.

vii. The terms and conditions of appointment shall be as per recruitment rules for the post and other relevant orders and rules issued from time to time.

viii. The candidates who apply for the post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.

8. HOW TO APPLY: The application process involves two stages:

I. Filling up of online application form: Eligible candidates are required to apply **Online** through the online portal **https://recruitment.dst.gov.in/** using valid email ID. This online portal for applying shall be available for a period of 45 days from the

Contd... P. 4/–

date of advertisement in Employment News / Rozgar Samachar.

(a) **The applicants are also required to upload the relevant certificates/documents (in support of educational qualifications, experience, date of birth, disability, community/caste etc.) on the portal**. Uploading of illegible/incorrect certificates may lead to rejection of the candidature.
(b) **Experience/Employment certificates for work/research work mustclearly indicate the date of joining, date of relieving and the post held including pay level of the post**. In case an applicant has worked in thesame organization at different posts/levels (due to promotion etc.), then the experience/employment certificate must clearly indicate the time spent in each post/level clearly indicating the "from" and "to" dates for each post/level.
(c) The applicant must furnish the original documents in respect of the claim made in the applications as and when required.
(d) Certificate (s) issued by foreign University(s)/Institution(s) must be certified by Association of Indian Universities (AIU), New Delhi by way of equivalence certificate(s). However, in case where AIU does not entertain applications for equivalence of such professional degrees awarded by foreign universities in disciplines which are presently outside the purview of AIU and where such cases are handled by the respective professional councils (recognised by Government of India), the applicant needs to upload equivalence certificate(s) issued by such professional council. Candidates will have to produce all the original certificates thereof as and when required.
(e) In case the applicant is presently working in State Govt./PSU/Autonomous organization/University etc. where the pay scales are not identical to the pay scales of central Government, the candidate will have to upload Gazette notification/government order(s) wherein such pay scales of State Govt./PSU/Autonomous organization/University etc. have been equated to corresponding pay scale/level of 7th CPC in Central Government. In this connection the onus of providing such equivalence shall be on the applicant and in such cases, the decision of the Department shall be final & binding.

II: Submission of hard copy of application by registered or speed post:

(a) After filling up the online application on the recruitment portal as mentionedin para 8(I) above, hard copy of the computer-generated application (duly signed by the candidate) should be taken by the candidate. No print out of the enclosed documents/ certificates is required to be forwarded with the hard copy of the application.
(b) Candidates working in Government Departments / Public Sector Undertakings / Autonomous Organizations/ Universities/ recognized Research Institutions **should send duly signed hard copy of their application through proper channel**. Such applications will be considered only if received through proper channel with **'Certificate' duly signed by the Competent Authority** in the prescribed format (Annexure- I) within the prescribed time limit.
(c) Physical copies of applications if received after the last date**shall not**

Contd.. p. 5/-

be considered even if the online application is filled before the last date. Hence, it is the responsibility of such candidates to follow up their applications in their department /organization and ensure that their applications, completed in all form and duly verified by their competent authority are received by this Department within the prescribed time limit. Also, incomplete applications in any form shall be summarily rejected. Applications received after the last date of receipt of applications due to any reason including postal delay or delay in forwarding by the concerned forwarding authority etc. shall not be considered. **No relaxation shall be given in this regard.**

(d) The application form duly signed by the candidate along with attestedcopies of ACRs/ APARs for the last five years may be forwarded through proper channel to **Under Secretary (Establishment-III.), Department of Science andTechnology, Technology Bhavan, New Mehrauli Road, New Delhi-110016** by **Registered Post or by Speed Post** within 30 days (45 days for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep) **from the last date of closure of online portal** (i.e. 45 days from the date of publication ofthis advertisement in the Employment News / Rozgar Samachar). Organisations/institutes (whose employees are otherwise eligible to apply) who do not have the system of recording APARs/ACRs need to furnish their work profiles and gradings of the last 05 years duly certified by their Head of organisations/Institute along with the applications through proper channel so as to reach this Department by Registered Post or by Speed Post within 30 days (45 days for remote areas) from the last date of closure of online portal. **Candidates are advised not to send applications by ordinary posts or through courier.**

(e) A list of names of candidates whose applications are received within the prescribed time limit shall be posted on the Department's website, after the last date of receipt of applications. The candidates may check the status of their applications on the website. Any representation in this regard (non-inclusion of name in the list of applications received within the prescribed time limit) can be filed within seven days of date of posting the list on the website along with the relevant proof of delivery of application in Department of Science & Technology within the prescribed time limit.

(f) In case of any discrepancy between the English and Hindi version of the advertisement, the English version shall prevail.

Advance copies of Applications will not be entertained.

(Vinod Kumar Sharma)
Under Secretary to the Govt. of India
Email: recruitmentcell-dst@nic.in
Phone – 011-26590515

ANNEXURE-I

CERTIFICATE

(TO BE GIVEN BY THE HEAD OF ORGANISATION / OFFICE)

(i) Certified that Sh. / Smt. / Ms. / Dr... joined this organization as ....(Name of the post) in pay level ....(as per 7th CPC) on .... and is presently working as...(Name of the post) in pay level ....(as per 7th CPC)

(ii) Certified that the particulars have been verified and found to be correct. Itis also certified that no disciplinary / vigilance proceedings are either pending or contemplated against the officer. Integrity of the officer is also certified.

(iii) The application of Sh. / Smt. / Ms. / Dr. ....is recommended. In case of his/ her selection, the Department / organization will relieve him/ her. It is also certified that cadre clearance in r/o the applicant is also obtained.

(iv) Copies of ACRs / APARs for the last five years duly attested by an officer ofthe rank of Under Secretary to the Govt of India or above are also enclosed.

(v) Statement showing major or minor penalties, if any, imposed during the lastten years are also enclosed.

Place :
Date :

Signature of the
Head of the Organization
/ Office with Office Seal

ए-12039/02/2024 स्था.III

भारत सरकार

विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय

विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग

वेबसाइट: www.dst.gov.in

विज्ञापन सं. डीएसटी/03/2024-स्था.III

भारतीय उच्चायोग, लंदन, यूके में वैज्ञानिक अताशे/परामर्शदाता (एस एंड टी) (समूह 'क' राजपत्रित) के '01' (एक) अस्थायी पद को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के आधार पर भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

1.	**वेतन मैट्रिक्स में स्तर**	:	स्तर 13क (रु.1,31,100- 2,16,600/-)
2.	**भर्ती की पद्धति**	:	प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि संविदा सहित)
3.	**पद की प्रकृति**	:	अस्थायी
4.	**प्रतिनियुक्ति की अवधि**	:	तीन वर्ष या आगे के आदेशों तक

5. **पात्रता**

केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या भारत या विदेश स्थित विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों या अर्ध सरकारी या सांविधिक या स्वायत्त संगठनों में कार्यरत वैज्ञानिक या प्रौद्योगिकीविद:

(क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर अनुरूप पद पर सेवारत हों

(ii) जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-13 (रु.1,23,100-2,15,900) या समतुल्य में नियमित आधार पर पदासीन होकर दो वर्ष की सेवा प्रदान की हो;

अथवा

(iii) जिन्होंने मूल संवर्ग अथवा विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-12 (रु.78,800-2,09,200) या समतुल्य में नियमित आधार पर छह वर्ष की सेवा प्रदान की हो; और

(ख) जो नीचे विहित शैक्षिक अर्हता और अनुभव रखते हों:-

अनिवार्य अर्हताएं और अनुभव :

I. किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या समतुल्य संस्थान से प्राकृतिक अथवा कृषि विज्ञान में डॉक्टरेट डिग्री या अभियांत्रिकी अथवा प्रौद्योगिकी अथवा मेडीसिन में निष्णात डिग्री;

II. औद्योगिक और शैक्षणिक संस्थानों अथवा विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी संगठनों में अनुसंधान तथा विकास में अथवा वैज्ञानिक कार्यकलापों एवं सेवाओं में बारह वर्षों का अनुभव जिसमें विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी कार्यक्रम, आयोजना विकास तथा सहयोग के क्षेत्र में प्रबंधकीय क्षमता का छह वर्षों का अनुभव आवश्यक होगा।

III. स्नातक और उत्तरवर्ती स्तर पर विज्ञान स्ट्रीम से प्राकृतिक विज्ञान, गणित, सूचना प्रौद्योगिकी और कंप्यूटर विज्ञान का कम से कम एक विषय होना चाहिए।

वांछनीय अर्हताएं और अनुभव:

I. अंग्रेजी के अतिरिक्त आधुनिक यूरोपीय या जर्मन या रूसी या जापानी भाषा का ज्ञान;

II. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय अथवा संस्थान से प्राकृतिक या कृषि विज्ञान में पोस्ट डॉक्टरेट की डिग्री या अभियांत्रिकी अथवा प्रौद्योगिकी या चिकित्सा में डॉक्टरेट की डिग्री जो ऐसे विश्वविद्यालय या संस्थान के प्रमाणन से साक्ष्यांकित हो और साइंस साइटेशन इंडेक्स (एससीआई) पत्रिकाओं में अनुसंधान कार्य का प्रकाशन।

Cont. Pg-2

III. विज्ञान और प्रौद्योगिकी के अंतर विषयक क्षेत्रों में व्यापक अनुभव जिसमें प्रतिलिप्यधिकार, बौद्धिक संपदा अधिकार, पेटेंट और आविष्कार को महत्व दिया गया हो।

टिप्पणी : केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतया **चार वर्ष** से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयुसीमा आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तारीख की स्थिति के अनुसार **छप्पन वर्ष** से अधिक नहीं होगी।

आयु सीमा: ऊपरी आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

6. **<u>कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व:</u>**

(i) संयुक्त सहयोग कार्यक्रमों के कार्यान्वयन का अनुवर्तन करना ।
(ii) द्विपक्षीय सहयोग के लिए संभावित नए क्षेत्रों का सुझाव देना ।
(iii) भारत के हित के विशिष्ट क्षेत्रों में प्रत्यायित देशों में विज्ञान और प्रौद्योगिकी में हुई नवीनतम प्रगति के बारे में जानकारी प्राप्त करना।
(iv) भारत स्थित विभिन्न वैज्ञानिक एजेंसियों द्वारा प्रत्यायित देशों में प्रत्यायोजित सरकारी कार्यों में लग जाना।
(v) प्रत्यायित देशों में विज्ञान और प्रौद्योगिकी से संबंधित नए नीतिगत निर्णयों और संबंधित पहलुओं के बारे में भारत सरकार को अवगत कराना ।
(vi) प्रत्यायित देशों में कार्यरत/बसे भारतीय वैज्ञानिकों का रोस्टर तैयार करना और उनके साथ संपर्क बनाए रखना।
(vii) भारतीय वैज्ञानिकों से प्राप्त होने वाले अनुरोधों पर कार्रवाई करना।
(viii) भारत में विज्ञान और प्रौद्योगिकी क्रियाकलाप संबंधी जानकारियों के लिए केंद्र बिंदु के रूप में कार्य करना।
(ix) प्रत्यायित देशों में स्थापित संपर्कों के माध्यम से अन्य देशों में विज्ञान और प्रौद्योगिकी कार्यकलापों के बारे में जानकारी प्राप्त करना।
(x) अनुसंधान प्रयोगशालाओं और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि से विज्ञान और प्रौद्योगिकी अधिकारियों, विज्ञान और प्रौद्योगिकी शिष्टमंडलों, वैज्ञानिकों के दौरों के आयोजन में समन्वयन/ सहायता करना।
(xi) सामान्यतः प्रत्यायित देशों में संबंधित सरकारी कार्यालयों, आर एंड डी संस्थाओं, शैक्षिक और अनुसंधान संस्थाओं आदि के साथ संपर्क माध्यम के रूप में कार्य करना।

7. **<u>सामान्य :</u>**

i. विभाग के पास नियुक्ति को कोई कारण बताए बिना किसी भी समय निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है।
ii. संबंधित भर्ती नियमों को निम्नलिखित URL पर जाकर देखा जा सकता है: https://dst.gov.in/sites/default/files/Gazette_29.12.2017.pdf. संभावित आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन करने से पहले इसे देख लें।
iii. संभावित आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे इस विभाग की वेबसाइट www.dst.gov.in नियमित रूप से देखें। भर्ती प्रक्रिया से संबंधित कोई भी परिशिष्ट/शुद्धिपत्र या कोई भी अपडेट केवल इस विभाग की वेबसाइट पर ही पोस्ट किया जाएगा।

Cont. Pg-3

iv. विहित अनिवार्य अर्हताएं न्यूनतम हैं और उक्त अर्हताएं धारित करने मात्र से कोई अभ्यर्थी साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किए जाने का हकदार नहीं होगा। यदि विज्ञापन के उत्तर में बड़ी संख्या में आवेदन प्राप्त होंगे तो सुनिर्धारित मानदंडों जिनमें वांछनीय अर्हताएं होना और/या विज्ञापन में विहित अनुभव होना और/अथवा विभाग की विशिष्ट अपेक्षा के अनुरूप किसी क्षेत्र विशेष में अर्हताएं/अनुभव रखना शामिल होगा, के आधार पर विभाग द्वारा लघुसूचीयन प्रक्रिया के जरिए साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किए जाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या तर्कसंगत रूप में सीमित रखी जाएगी। साक्षात्कार हेतु नहीं बुलाए गए/नियुक्ति हेतु नहीं चयन किए गए अभ्यर्थियों से कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा। **किसी भी प्रकार की संयाचना करने से अभ्यर्थिता निरर्ह हो जाएगी।**

v. केंद्र सरकार के उसी अथवा किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः चार वर्ष से अधिक नहीं होगी।

vi. चयनित अभ्यर्थी को भारत सरकार की आवश्यकता कहीं भी नियुक्त किया जा सकता है।

vii. नियुक्ति की निबंधन एवं शर्तें, पद के लिए भर्ती नियमों तथा समय-समय पर जारी अन्य प्रासंगिक आदेशों एवं नियमों के अनुसार होंगी।चुने गए अभ्यर्थियों का वेतन नियुक्ति की तारीख को विदेशी प्रतिनियुक्ति वाले पदों के लिए लागू भारत सरकार के नियमों के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

viii. पदों के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को बाद में अपनी अभ्यर्थिता वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

8. **<u>आवेदन करने का तरीका:</u>** आवेदन प्रक्रिया के दो स्तर हैं:

I. **<u>ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र भरना:</u>** पात्र अभ्यर्थी वैध ईमेल आईडी का उपयोग करते हुए ऑनलाइन पोर्टल https://recruitment.dst.gov.in/ के जरिए **केवल ऑनलाइन** आवेदन कर सकते हैं। आवेदन हेतु यह ऑनलाइन पोर्टल एम्प्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 45 दिनों की अवधि तक उपलब्ध रहेगा।

(क) आवेदकों को पोर्टल पर प्रासंगिक प्रमाण पत्र/दस्तावेज (शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, जन्म तिथि, विकलांगता, समुदाय/जाति आदि के समर्थन में) अपलोड करने अपेक्षित हैं। अस्पष्ट/गलत प्रमाण पत्र अपलोड करने पर उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है।

(ख) कार्य/शोध कार्य के लिए अनुभव/रोजगार प्रमाण-पत्र में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि, कार्यमुक्त होने की तिथि तथा पद का वेतन स्तर सहित धारित पद का स्पष्ट उल्लेख करें। यदि किसी आवेदक ने एक ही संगठन में विभिन्न पदों/स्तरों पर (पदोन्नति आदि के कारण) काम किया है, तो अनुभव/रोजगार प्रमाण पत्र में प्रत्येक पद/स्तर पर बिताए गए समय का स्पष्ट रूप से उल्लेख होना चाहिए तथा प्रत्येक पद/स्तर के लिए "से" और "तक" की तारीखें स्पष्ट रूप से दर्शाई जानी चाहिए।

(ग) आवेदक को आवेदन में किए गए दावे के संबंध में मूल दस्तावेज आवश्यकतानुसार प्रस्तुत करने होंगे।

(घ) विदेशी विश्वविद्यालय/संस्था द्वारा जारी प्रमाण-पत्र भारतीय विश्वविद्यालय संघ (एआईयू) नई दिल्ली द्वारा समतुल्य प्रमाणपत्र(पत्रों)के रूप में अवश्य प्रमाणित किया जाना चाहिए। तथापि, जहाँ एआईयू विदेशी विश्वविद्यालयों द्वारा प्रदत्त ऐसी विषयगत वृत्तिक उपाधियों की समतुल्यता का आवेदन स्वीकार नहीं करता है जो एआईयू के कार्यक्षेत्र से इस समय बाहर हैं और जहाँ ऐसे मामलों का निपटारा संबंधित वृत्तिक परिषदों (भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त) द्वारा किया जाता है,वहाँ आवेदक को ऐसी वृत्तिक परिषद द्वारा जारी समतुल्यता प्रमाण-पत्र अपलोड करना जरूरी है । आवेदक को अपने सभी मूल प्रमाण-पत्रों को, जब कभी अपेक्षित हो, प्रस्तुत करना होगा।

cont. pg-4

(ङ) यदि आवेदक राज्य सरकार /पीएसयू/स्वायत्त संगठन/विश्वविद्यालय आदि में इस समय कार्य कर रहा हो, जहाँ वेतनमान केन्द्र सरकार के वेतनमान के समान नहीं है,वहाँ आवेदक को राजपत्र अधिसूचना/सरकारी आदेश को अपलोड करना होगा,जिसमें राज्य सरकार/पीएसयू/स्वायत्त संगठन/विश्वविद्यालय आदि के ऐसे वेतनमान को केन्द्र सरकार के सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग के तदनुरूप वेतनमान/स्तर के समान कर दिया गया हो। इस संबंध में, ऐसी समतुल्यता प्रदान करने का दायित्व आवेदक का होगा और ऐसे मामलों में विभाग का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

11. <u>आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी को पंजीकृत अथवा स्पीड पोस्ट द्वारा प्रस्तुत करना</u>:

(क) उपरोक्त पैरा 8(I) में उल्लिखित अनुसार भर्ती पोर्टल पर ऑनलाइन आवेदन भरने के बाद, आवेदक को कम्प्यूटर से तैयार आवेदन की हार्ड कॉपी (आवेदक द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित) प्राप्त करनी चाहिए। अनुलग्न दस्तावेज/प्रमाण-पत्र के प्रिंट आउट को आवेदन की हार्ड कॉपी के साथ अग्रेषित किया जाना अपेक्षित नहीं है।

(ख) सरकारी विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त संगठनों/विश्विद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों में कार्यरत आवेदकों को अपने आवेदन की विधिवत हस्ताक्षरित हार्ड कॉपी उचित माध्यम के जरिए भेजनी चाहिए। ऐसे आवेदनों पर तब विचार किया जाएगा जब वे निर्धारित प्रारूप (संलग्नक-I) में **सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत रूप से हस्ताक्षरित प्रमाण-पत्र के साथ उचित माध्यम के जरिए** निर्धारित समय-सीमा के भीतर प्राप्त होंगे।

(ग) अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले भौतिक आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा, भले ही ऑनलाइन आवेदन अंतिम तिथि से पहले भरा गया हो। इसलिए, ऐसे उम्मीदवारों की यह जिम्मेदारी है कि वे अपने विभाग/संगठन में अपने आवेदनों का फोलो अप करें और सुनिश्चित करें कि उनके आवेदन, सभी रूपों में पूर्ण और उनके सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित, निर्धारित समय सीमा के भीतर इस विभाग को प्राप्त हो जाएं। साथ ही, किसी भी रूप में अपूर्ण आवेदन पत्र को सरसरी तौर पर रद्द कर दिया जाएगा। डाक विलंब या संबंधित अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा अग्रेषण में देरी आदि सहित किसी भी कारण से आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। इस संबंध में कोई छूट नहीं दी जाएगी।

(घ) पिछले पांच वर्षों के एसीआर/एपीएआर की सत्यापित प्रतियों के साथ उम्मीदवार द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित आवेदन पत्र उचित माध्यम के जरिए **अवर सचिव (स्थापना-III.) विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, प्रौद्योगिकी भवन, न्यू महरौली रोड, नई दिल्ली-110016** को पंजीकृत डाक या स्पीड पोस्ट द्वारा **ऑनलाइन पोर्टल बंद होने की अंतिम तिथि** (अर्थात एम्प्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 45 दिनों के भीतर) से 30 दिनों के भीतर (असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, लद्दाख, लाहौल और स्पीति जिला और हिमाचल प्रदेश के चंबा जिले के पांगी उप-मंडल, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह और लक्षद्वीप के लिए 45 दिन) अग्रेषित करना चाहिए। जिन संगठनों/संस्थानों (जिनके कर्मचारी अन्यथा आवेदन करने के लिए पात्र हैं) के पास वार्षिक कार्य निष्पादन रिपोर्ट (एपीएआर)/ वार्षिक कार्य निष्पादन रिपोर्ट (एसीआर) रिकॉर्ड करने की व्यवस्था नहीं है, उन्हें अपने संगठन/संस्थान के प्रमुख द्वारा विधिवत प्रमाणित पिछले 05 वर्षों के कार्य विवरण और ग्रेडिंग को उचित माध्यम के जरिए आवेदन के साथ प्रस्तुत करना होगा, ताकि ऑनलाइन पोर्टल बंद होने की अंतिम तिथि से 30 दिनों के भीतर (दूरस्थ क्षेत्रों के लिए 45 दिन) पंजीकृत डाक या स्पीड पोस्ट द्वारा इस विभाग तक पहुंच जाए। **उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे सामान्य डाक या कूरियर के माध्यम से आवेदन न भेजें।**

(ङ) जिन उम्मीदवारों के आवेदन निर्धारित समय सीमा के भीतर प्राप्त होंगे, उनके नामों की सूची आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि के बाद विभाग की वेबसाइट पर पोस्ट की जाएगी। उम्मीदवार वेबसाइट पर अपने आवेदन की स्थिति की जांच कर सकते हैं। इस संबंध में कोई भी अभ्यावेदन (निर्धारित समय सीमा के भीतर प्राप्त आवेदनों की सूची में नाम शामिल न होना) निर्धारित समय सीमा के भीतर विज्ञान एवं

Cont. Pg-5

प्रौद्योगिकी विभाग में आवेदन की डिलीवरी के प्रासंगिक प्रमाण के साथ वेबसाइट पर सूची पोस्ट करने की तारीख से सात दिनों के भीतर दायर किया जा सकता है।

(च) विज्ञापन के हिंदी और अंग्रेजी संस्करण के बीच कोई विसंगति पाए जाने पर, विज्ञापन का अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

आवेदनों की अग्रिम प्रतियों पर विचार नहीं किया जाएगा।

विनोद शर्मा

(विनोद कुमार शर्मा)
अवर सचिव, भारत सरकार
ईमेल: recruitmentcell-dst@nic.in
दूरभाष : 011-26590515

Cont. Pg-6

उपाबंध- I

प्रमाण पत्र
(संगठन / कार्यालय के प्रमुख द्वारा दिया जाना है)

(i) प्रमाणित किया जाता है कि श्री /श्रीमती / सुश्री...ने इस संगठन में .... (पद का नाम) वेतन स्तर ....(सातवें सीपीसी के अनुसार) के रूप में .... (कार्यभार संभालने की तारीख) को कार्यभार संभाला और वर्तमान में .... (पद का नाम) के रूप में वेतन स्तर में.........................(7वें सीपीसी के अनुसार).............................. (वर्तमान पद पर नियुक्ति की तिथि) से काम कर रहे हैं।

(ii) प्रमाणित किया जाता है कि विवरण सत्यापित कर लिया गया है और सही पाया गया है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता कार्यवाही न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित होती है.

(iii) श्री / श्रीमती / सुश्री .... के आवेदन की अनुशंसा की जाती है। उसके चयन की स्थिति में विभाग/संगठन उसे कार्यमुक्त कर देगा। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक के संबंध में कैडर क्लीयरेंस भी प्राप्त कर लिया गया है।

(iv) पिछले पांच वर्षों के एसीआर/एपीएआर की प्रतियां और एसीआर/एपीएआर में प्राप्त ग्रेडिंग की भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित एक सारांश शीट भी संलग्न है।

(v) पिछले दस वर्षों के दौरान लगाए गए बड़े और/या छोटे जुर्माने, यदि कोई हो, को दर्शाने वाला विवरण भी संलग्न है।

स्थान:
दिनांक:

कार्यालय की मुहर के साथ संगठन/कार्यालय के प्रमुख के हस्ताक्षर